

1 - Principi generali

La prosecuzione delle attività lavorative di ASBG può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone adeguati livelli di protezione: questi livelli sono presenti presso la nostra struttura.

È obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione delle attività con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

È una necessità inderogabile di ciascuno di noi coniugare i seguenti fattori:

1. garantire la protezione personale;
2. garantire la protezione degli altri;
3. garantire la più dettagliata possibile rintracciabilità dei potenziali contagi.

L'utilizzo di mascherine e guanti deve diventare un'abitudine consolidata per tutti e in tutte le occasioni, all'interno ed all'esterno dei vari siti di ASBG.

È regola generale non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

Il mantenimento della distanza interpersonale di almeno **m. 1,50** deve diventare una regola in tutte le circostanze; l'eventuale deroga per cause di forza maggiore, deve essere ridotta al minimo nel tempo e in tutti i casi supportata dall'adozione di mascherina e guanti da parte di tutti.

L'utilizzo dei detergenti igienizzanti deve diventare un'abitudine, quantomeno dopo il contatto a mani nude con oggetti, maniglie, corrimani, e qualunque altra cosa potenzialmente toccata in precedenza da altre persone.

Le mascherine devono essere sostituite ogni giorno.

Le mascherine e i guanti usati devono essere gettati esclusivamente nei contenitori identificati con "Rifiuti sanitari".

2 - Istruzioni generali

- **Frequente lavaggio mani**
- **Corretto utilizzo mascherine e guanti**
- **Pulizia luogo di lavoro**

Per la pulizia di ambienti non frequentati da casi di COVID-19 è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente; pertanto si procederà a una pulizia ordinaria lunedì-venerdì dalle 13.00 alle 15.00, e a una pulizia straordinaria nei mesi di ottobre/novembre 2020 e gennaio/febbraio 2021. Tutti i dipendenti di ASBG dovranno provvedere alla pulizia ordinaria del proprio PC e Scrivania.
- **Informazione e cartellonistica**

Sono previsti appositi moduli di informazione e cartellonistica. Per la normativa di riferimento: https://www.rpv.beniculturali.it/?page_id=130323

Per quanto non previsto dal presente documento si farà riferimento alla Carta dei servizi e ai regolamenti di ASBG.

3 - Provvedimenti generali:

- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- È necessario l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in ASBG.
- Verrà effettuata la misura quotidiana della temperatura corporea prima dell'inizio del lavoro.
- È necessario l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa.
- È obbligatorio che le persone presenti in ASBG adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, ASBG mette a disposizione idonei mezzi detergenti.
- All'ingresso di ASBG e nell'atrio della sala studio sono collocati dispenser con apposito gel disinfettante.
- Qualora sia necessario lavorare a distanza interpersonale minore di 1 metro, e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è comunque obbligatorio usare le mascherine e i guanti.
- Durante il lavoro è necessario rispettare le proprie mansioni e stare al proprio posto.
- Ogni postazione di lavoro è munita di disinfettante.
- Usare l'ascensore una persona alla volta.
- Nel punto di ristoro si potrà permanere in due persone per volta, posizionate alle due estremità più lontane (capotavola).
- Si potrà accedere al distributore bevande/ristoro uno alla volta indossando mascherine e guanti.
- È vietato l'utilizzo delle docce degli spogliatoi posti al piano -1.
- Si dispone la ventilazione periodica dei locali dotati di finestre apribili per almeno 15' consecutivi ogni 2 ore con l'apertura delle finestre; per la sala studio si provvederà per almeno 20' ogni due ore alla contestuale apertura di tutte le porte d'uscita unitamente a quelle dell'ingresso laterale della sede che conducono al corsello carrabile.
- Per quanto non previsto in questo Protocollo si veda la pagina dedicata sulla RPV.